

Bespreekvoorstel¹

Onderwerp	Uitwerking motie sierteelt	Voorstelnr. 2026-000891	
Datum	03-02-2026	Tijd	19:00-22:00 uur (indicatief!)
Voorzitter	H. Stel	Pfh	F. Foreman
Spreekrecht/gasten	☒ ja ☐ nee ☐ op uitnodiging	Vorm	☐ gesprek ☒ inspraak (max 5 min)

Doel van de bespreking is informeren.

Toelichting agendapunt

De afgelopen tijd heeft het college onderzoek laten uitvoeren naar het instellen van regels rondom sierteelt in Westerveld. Op basis hiervan wordt de raad gevraagd om in februari een besluit te nemen over een scenario.

Deze informatieronde is erop gericht om inwoners en organisaties de gelegenheid te geven om in te spreken op het voorliggende voorstel. Desgewenst kunnen raads- en burgerleden naar aanleiding van de inbreng van de sprekers informatieve vragen aan de portefeuillehouder of ambtelijke organisatie stellen.

Behandelwijze

- Voorzitter heet welkom en beschrijft het onderwerp en doel van de behandeling evenals de te hanteren orde
- Voorzitter geeft gelegenheid aan de aanwezige sprekers om (per spreker) in vijf minuten te reageren op het voorliggende voorstel. Daarbij hebben fracties de gelegenheid om na iedere bijdrage vragen te stellen.

Overzicht van sprekers:

Mw. M. Wagteveld op persoonlijke titel

Dhr. F. Rooijers, namens Meten is Weten

Mw. J. Kolthoff op persoonlijke titel

Dhr. R. van der Wal, namens LTO Noord

Mw. C. Meiland, namens KAVB

Dhr. C. de Lange, namens Bout Advocaten

Dhr. L. Joling, op persoonlijke titel

Mw. Steijnen, op persoonlijke titel

Dhr. Kremers, op persoonlijke titel

Dhr. G. Seubring, op persoonlijke titel

¹ Een bespreekvoorstel wordt vastgesteld door de agendacommissie en is de leidraad voor woordvoerders: welke vraag is aan de orde, hoe is de vergaderorde, hoe lang mag een bijdrage duren etc. De voorzitter is leidend en kan op basis van omstandigheden en wensen besluiten om af te wijken.

- Voorzitter geeft raads- en burgerleden de gelegenheid om naar aanleiding van de insprekbijdragen inhoudelijke en controlerende (dus niet zozeer politieke) vragen te stellen aan de wethouder.
- De wethouder krijgt gelegenheid om de vragen te beantwoorden.
- De voorzitter inventariseert de eventueel gedane toezeggingen en formuleert een conclusie.

Voorgestelde conclusie:

- ☐ Besluitrijp, zo ja als hamer of bespreekstuk
- X De raad is geïnformeerd
- ☐ De raad heeft wensen en bedenkingen gegeven
- ☐ Er zijn procesafspraken gemaakt
- ☐ De raad heeft zich een beeld gevormd
- ☐ Anders, ...

Bestanden in het raadsinformatiesysteem

- Raadsvoorstel uitwerking motie sierteelt
- Bijlage 1 Advies inzake mogelijkheden reguleren sierteelt van Pels Rijkce
- Bijlage 2 Scenario's op hoofdlijnen
- Bijlage 3 Concept wijziging omgevingsplan Pels Rijcken
- Bijlage 4 Motie sierteelt