

INTERGEMEENTELIJKE SOCIALE DIENST

IGSD

STEENWIJKERLAND & WESTERVELD

CONCEPT

Liquidatieplan IGSD Steenwijkerland Westerveld

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
1.1 Leeswijzer	3
2. Liquidatie GR	4
2.1. Juridische kaders en uitgangspunten	4
2.2 Ontbinden GR	4
2.3 Besluitvormingsproces	4
2.4 Vereffening	6
3. Boedel GR lgsd	9
3.1 Verdeelsleutel	9
3.2 Inventarisatie rechten en plichten	9
3.3 Liquidatiebalans	10
3.4 Niet uit balans blijvende verplichtingen	11
4. Personeel	13
4.1 Sociaal statuut	13
4.2 Sociaal plan	13
4.3 Uitgangspunten Sociaal plan	13
4.4 Advies Ondernemingsraad	14
4.5 Inpassingsproces	14
5. Archief	16
6. Communicatie	17

Bijlage 1 Inhuur diensten/abonnementen

Bijlage 2 Verplichtingen pand

1. Inleiding

De gemeenschappelijke regeling (GR) IGSD Steenwijkerland Westerveld betreft een samenwerking tussen gemeente Steenwijkerland en gemeente Westerveld. Dit samenwerkingsverband dateert van 2006 en was oorspronkelijk bedoeld als een regionaal werkende dienst. De IGSD verricht alle uitvoerende taken en verzorgt het operationeel beleid op het gebied van de Participatiewet, loaw/z, Bbz, Wet Schuldhulpverlening gemeente, Wet inburgering, Wet kinderopvang en de regelingen bijzondere bijstand en minimabeleid.

Onder andere door de ontwikkelingen rond de decentralisatie van rijksstaken, is de afgelopen jaren het accent sterker op de lokale dienstverlening dichtbij inwoners komen te liggen. Beide gemeenten hebben in hun beleidskader sociaal domein vastgesteld dat de toegang tot ondersteuning dichtbij, laagdrempelig en integraal moet zijn. Het vormgeven van deze integrale toegang verloopt stapsgewijs en een volgende logische stap is om de taken uit de Participatiewet toe te voegen aan de lokale toegang. In maart 2018 is door de colleges op basis van het adviesrapport *“Toegang tot het sociaal domein, laagdrempelig, integraal en dichtbij”* besloten de taken van de intergemeentelijke sociale dienst terug te halen naar de gemeenten met ingang van 01-01-2020. Tot aan die datum zullen de opgedragen taken blijven worden uitgevoerd door de IGSD.

Doelstelling van dit plan betreft het verstrekken van inzicht in de organisatorische aspecten betreffende de bedrijfsvoering, juridische en bedrijfseconomische/financiële consequenties van opheffing van de gemeenschappelijke regeling IGSD. Dit plan is geschreven als leidraad om te komen tot een zorgvuldig proces van opheffing van de gemeenschappelijke regeling IGSD per 1 januari 2020, waarbij de verschillende sporen van het liquidatieproces en de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in beeld worden gebracht. Onderdelen van dit liquidatieplan kunnen waar nodig aangepast worden aan de laatste inzichten.

1.1 Leeswijzer

In het eerste hoofdstuk wordt de aanleiding van de liquidatie beschreven en middels de leeswijzer beknopt de inhoud van het plan weergegeven. In hoofdstuk 2 wordt ingegaan op de kaders en uitgangspunten zoals vastgelegd in de onderliggende documenten die de basis van de spelregels vormen voor liquidatie, alsmede het proces van de liquidatie en de gevolgen voor beleidstukken en mandaat. In hoofdstuk 3 worden de activa van de IGSD in beeld gebracht aan de hand van de jaarrekening en de begroting. Hoofdstuk 4 gaat in op het proces van inpassing en de gevolgen voor het personeel, hier worden de uitgangspunten van het sociaal plan beschreven. In hoofdstuk 5 wordt aandacht besteed aan het archief en een zorgvuldige overdracht hiervan. Hoofdstuk 6 betreft de communicatie ten aanzien van het gehele proces en hoe dit wordt vorm gegeven. Tot slot worden in de bijlagen de verplichtingen van de IGSD in beeld gebracht betreffende de lopende kosten, aan de hand waarvan kan worden besloten tot overname of opzegging, gezien de keuze van gemeente Steenwijkerland het huidige pand van de IGSD te blijven huren.

2. Liquidatie GR

Aangezien de gemeenschappelijke regeling wordt opgeheven, moeten er op grond van art. 33 GR noodzakelijke regels worden opgesteld ten aanzien van liquidatie in de vorm van een liquidatieplan. Het liquidatieplan voorziet in de verplichtingen van de gemeenten tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing. Het streven is om de GR IGSD met ingang van 01-01-2020 op te heffen, echter heeft de accountant aangegeven indien de GR met ingang van 01-01-2020 wordt opgeheven, er juridisch gezien, na deze datum geen jaarrekening kan worden opgesteld, in verband hiermee wordt aanbevolen de datum 01-07-2020 voor opheffing te hanteren, zodat er 6 maanden tijd is voor het opstellen van de jaarrekening en financiële vereffening.

2.1 Juridische kaders en uitgangspunten

Dit plan is opgesteld op basis van een aantal kaders:

- Wet gemeenschappelijke regeling
- Gemeenschappelijke regeling IGSD Steenwijkerland Westerveld
- Sociaal statuut IGSD Steenwijkerland Westerveld
- Sociaal plan opheffing IGSD(nog vast te stellen)
- Jaarrekening 2017
- Begroting 2018

Deze kaders vormen de basis voor de inhoud van dit liquidatieplan. Op grond van artikel 33 lid 3 en 4 GR, voorziet het liquidatieplan in de verplichtingen van de gemeenten tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing en de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.

Het plan is geschreven op basis van de volgende uitgangspunten:

- Opheffing van de GR Intergemeentelijke sociale dienst Steenwijkerland en Westerveld per 1 juli 2020 en afronding van de vereffening van het vermogen van de IGSD voor 1 juli 2020;
- De jaarrekening 2017 en de begroting 2018 dienen als basis voor het liquidatieplan en de daarin opgenomen liquidatiebalans;
- De vereffening van het vermogen zal plaatsvinden conform de hiervoor opgestelde regels zoals vastgesteld in het liquidatieplan conform artikel 33 van de GR IGSD;
- Overname van medewerkers met een vast dienstverband door beide gemeenten (mens volgt werk);
- De (resterende) rechten en verplichtingen van de IGSD gaan na opheffing over naar de gemeenten Steenwijkerland en Westerveld, dan wel de door hen aangewezen uitvoeringsorganisatie, conform de vast te stellen verdeelsleutel.

2.2 Ontbinden GR

De gemeenschappelijke regeling is per 1 maart 2006 in werking getreden en voor het laatst gewijzigd mei 2016. In artikel 32 en 33 GR is geregeld hoe moet worden omgegaan met het ontbinden van de gemeenschappelijke regeling.

Art. 32 Wijziging en opheffing

1. De regeling kan worden gewijzigd of worden opgeheven bij daartoe strekkende besluiten van colleges van de deelnemende gemeenten en toestemming van de raden van de deelnemende gemeenten.
2. De deelnemers verbinden zich in geval van opheffing van het openbaar lichaam een liquidatieplan op te stellen dat voorziet in de verplichting van de deelnemers alle rechten en verplichtingen van het openbaar lichaam over de deelnemers te verdelen op een in het plan te bepalen wijze. Besluiten tot wijziging of opheffing treden in werking op een in het besluit te bepalen datum die ligt na de publicatie van het besluit in de Staatscourant (art. 26 lid 3 en 4).

Art. 33 Liquidatie

1. Ingeval van opheffing van de gemeenschappelijke regeling besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt daarvoor de noodzakelijke regels op. Een zodanig besluit wordt unaniem aangenomen.
2. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, de colleges van de gemeenteraad gehoord, vastgesteld.
3. Het liquidatieplan voorziet in de verplichtingen van de gemeenten tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing. Hierbij is de verdeelsleutel volgens art. 26 B lid b van toepassing.
4. Het liquidatieplan voorziet in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.
5. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de liquidatie.
6. De organen van de gemeenschappelijke regeling, die met liquidatie zijn belast, blijven ook na het tijdstip van opheffing in functie totdat de liquidatie is voltooid conform art. 9, derde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

De opheffing van een GR vereist een aantal processtappen, deze zijn gebaseerd op de Wet gemeenschappelijke regeling en de gemeenschappelijke regeling Steenwijkerland Westerveld. Op grond van art. 32 en 33 van de gemeenschappelijke regeling (GR) is het algemeen bestuur (hierna AB) aangewezen tot het nemen van een unaniem liquidatiebesluit. Het algemeen bestuur en de colleges van de gemeenteraad stellen hiertoe een liquidatieplan vast die voorziet in de verplichtingen van de gemeenten tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing en de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel. De opheffing van de GR vindt plaats bij eensluidende besluiten van de Raden en Colleges van de deelnemende gemeenten. Het dagelijks bestuur is vervolgens belast met de uitvoering van de liquidatie. De organen van de IGSD, die met liquidatie zijn belast, blijven in functie totdat de liquidatie is voltooid. Een definitief resultaat wordt uiteindelijk kenbaar gemaakt aan de gemeenteraden en de colleges door de vereffenaars, die daarvoor o.a. de jaarrekening 2019 opstellen. Het opheffingsbesluit moet gezamenlijk met een liquidatieplan worden toegezonden aan Gedeputeerde Staten, waarna wordt gepubliceerd, voordat het in werking kan treden. Daarnaast dient het besluit eveneens op gebruikelijke wijze te worden gepubliceerd voordat het in werking kan treden.

2.3 Besluitvormingproces

In oktober 2018 is door beide colleges besloten om het AB van de GR te vragen een concept-liquidatieplan op te stellen. In december 2018 wordt het conceptliquidatieplan voorlopig vastgesteld door het AB en ingediend bij colleges ten behoeve van een voorlopig liquidatie/opheffingsbesluit GR IGSD. Daarnaast wordt een verzoek gedaan betreffende transitiekosten. De colleges zullen deze input gebruiken voor het vragen van instemming met opheffing aan de gemeenteraden in januari 2019. Vervolgens kan na instemming een collegebesluit worden genomen betreffende opheffing. Het AB zal het liquidatieplan vaststellen en een liquidatiebesluit nemen en vervolgens kan de financiële afwikkeling plaatsvinden.

Activiteit	Bevoegd orgaan	Planning
(voorlopig) Opheffingsbesluit	College	Nov/dec 2018
(voorlopig) liquidatiebesluit/vaststellen concept liquidatieplan	AB	Nov/dec 2018
Instemming opheffing	Gemeenteraad	Jan 2019
Opheffingsbesluit	College	Jan/feb 2019
Besluit tot liquidatie/vaststellen liquidatieplan	AB	Jan/feb 2019
Aanwijzen vereffenaars	AB/DB	Feb, 2019
Uitvoeren liquidatieplan.	DB /vereffenaars	2019/2020
Toesturen opheffingsbesluiten en liquidatieplan aan GS.	DB	n.t.b.
Formeel tijdstip opheffing en einde liquidatie GR SWZ.	Doorhaling GR SWZ in gemeentelijke registers (colleges B & W)	01-07-2020

Het is raadzaam in het kader van de liquidatie een werkgroep te formeren bestaande uit de controller van de GR, projectleider, accountant en eventueel een extern juridisch adviseur, zij zullen het 1^{ste} kwartaal 2019 bijeen komen om een tijdschema uit te werken met concrete data en te bepalen wie in welk stadium zal gaan aanhaken, daarnaast zal nadere input van de accountant worden gevraagd. De werkgroep is verantwoordelijk voor het jaarwerk 2019 en komt periodiek bijeen om de voortgang betreffende liquidatie te monitoren. De werkgroep rapporteert periodiek aan de vereffenaars.

2.4 Vereffening

Vereffening is het laatste stadium in het ontbindingsproces van een rechtspersoon. Dit volgt op de formeel juridische ontbinding. Bij het ontbindingsbesluit worden de zogenaamde vereffenaars aangewezen. De gedelegeerde bevoegdheden, waarvoor de GR is aangegaan, vallen bij opheffing/ liquidatie weer terug aan de verantwoordelijke gemeentelijke bestuursorganen. De overige bevoegdheden gaan over naar de vereffenaars. Er dient een regeling te worden getroffen omtrent de vereffening van het vermogen van de IGSD en overdracht van exploitatie, schulden en bezittingen aan beide gemeenten conform de vast te stellen verdeelsleutel. Aangezien de organen belast met de liquidatie op grond van de GR belast blijven totdat de liquidatie is voltooid, zal het dagelijks bestuur worden aangewezen als vereffenaar.

De vereffenaars hebben tot taak toe te zien op de naleving van de uitgangspunten en spelregels die in het liquidatieplan zijn vastgesteld, de liquidatiebegroting en de voortgang van de planning. Daarnaast dient een liquidatieverantwoording te worden opgesteld die bij de laatste jaarrekening zal worden gevoegd.

2.5 Mandaatbesluit

Onder mandaat wordt verstaan de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen (artikel 10:1 Awb). Op grond van het dossier delegatie en bevoegdheden en mandaat IGSD is het volgende in beeld gebracht.

De colleges van beide gemeenten hebben hun bevoegdheden met ingang van 1 maart 2006 overgedragen aan het bestuur van de IGSD (artikel 4 derde lid van de Gemeenschappelijke regeling Intergemeentelijk Samenwerkingsverband Werk en Inkomen Steenwijkerland en Westerveld, verder te noemen Regeling). Die bevoegdheden staan omschreven in artikel 4 eerste en tweede lid van de Regeling.

De colleges staan het bestuur toe mandaat te verlenen (artikel 4 derde lid van de Regeling). Van deze bevoegdheid maakt het bestuur gebruik. In het mandaatregister staat omschreven wat de directeur namens het bestuur mag beslissen en/of doen. Daarin staat ook aan welke functionarissen onder-mandaat is verleend en waarvoor. Vanaf 2015 is bepaald dat dit ondermandaat tevens voor functionarissen NoordWestGroep geldt. Daarnaast heeft het bestuur van de IGSD de directeur van de GKB gemandateerd om namens het bestuur van de IGSD de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening uit te voeren en is hem toegestaan ondermandaat te verlenen.

Op het moment dat de colleges besluiten om de Gemeenschappelijke regeling Intergemeentelijk Samenwerkingsverband Werk en Inkomen Steenwijkerland en Westerveld op te heffen, zullen de gedelegeerde bevoegdheden automatisch terugkomen bij de colleges met ingang van de datum waarop de GR formeel is opgeheven, zijnde 1 juli 2020. Met de mandaatbesluiten van het bestuur van de IGSD hoeft formeel niets gedaan te worden. Met de opheffing van de GR komt ook de grondslag voor deze mandaatbesluiten (artikel 4 derde lid van de Regeling) te vervallen. Wel wordt aanbevolen om voorafgaand aan de datum waarop de GR wordt opgeheven het bestuur van de IGSD te laten besluiten het mandaatbesluit in te trekken met ingang van de datum waarop de GR wordt opgeheven.

Met ingang van de datum waarop de GR is opgeheven, hebben de colleges van beide gemeenten hun gedelegeerde bevoegdheden teruggekregen. Vanaf dat moment (en niet eerder) kunnen de beide colleges een mandaatbesluit nemen ten aanzien van die bevoegdheden die eerder overgedragen waren aan het bestuur van de IGSD. De colleges moeten bepalen voor welke bevoegdheden in de nieuwe situatie mandaat of ondermandaat wordt verleend en aan welke functionarissen zowel binnen als buiten de gemeenten. Hier kan natuurlijk voor de opheffing al over nagedacht worden en het mandaatbesluit van beide gemeenten kan dan al in concept gereed zijn, waardoor met ingang van de dag van opheffing van de GR of enkele werkdagen daarna het mandaatbesluit genomen en gepubliceerd kan worden.

De VNG heeft een handreiking attributie, mandaat en delegatie opgesteld. Daarin wordt ook gesproken over bevoegdheidstoedeling buiten de gemeenten, waaronder in hoeverre mandatering van gemeentelijke taken en bevoegdheden aan private partijen is toegestaan. Het is aan te bevelen de juridische afdelingen van beide gemeenten te betrekken die normaal gesproken de delegatie- en mandaatbesluiten opstellen.

2.5 Verordeningen, regelingen en beleidsregels

De gemeenschappelijke regeling IGSD werkt volgens diverse verordeningen, regelingen, beleidsregels etc.. Daarnaast is er sprake van specifieke werkinstructies. Op grond van artikelen 147 en 149 Gemeentewet komt de bevoegdheid tot vaststelling van gemeentelijke verordeningen/beleid in beginsel toe aan de gemeenteraad. Deze bevoegdheid is destijds niet gemandateerd aan het dagelijks bestuur/directeur. Dit betekent dat de vastgestelde verordeningen, regelingen en beleidsregels in de huidige vorm kunnen blijven bestaan. De volgende documenten zijn actueel:

Beleid	Stwl	Wvld
Leidraad Participatiewet Steenwijkerland	x	x
Eigen bijdrage kortdurende peuteropvang (overgangsregeling tot 01-01-2020)	x	

Bijzondere bijstand recreatiewoning (tijdelijke regeling gedeelte 2018)		x
Beleidsregels alleenstaande-ouderkop 2016 IGSD Steenwijkerland/Westerveld	x	x
Beleidsregels individuele inkomenstoelage 2017 IGSD Steenwijkerland/Westerveld	x	x
Beleidsregels inlichtingenplicht en verwijtbaarheid IGSD 2017	x	x
Beleidsregels inkeerregeling 2016	x	x
Beleidsregels over kostendelersnorm en verlaging van uitkering vanwege woonsituatie Steenwijkerland/Westerveld 2016.	x	x
Beleidsregels Kinderopvang 2016	x	x
Beleidsregels krediethypotheek en pandrecht	x	x
Beleidsregels inzake terugvordering en verhaal Participatiewet, IOAW en IOAZ 2015	x	x
Beleidsregels Wet taaleis IGSD	x	x
Verificatie- en validatiebeleid 2017 IGSD Steenwijkerland/ Westerveld	x	x
Beleidsplan hoogwaardig handhaven 2018-2019	x	x
Protocol huisbezoek 2017 IGSD	x	x
Fraudekompas IGSD 2017	x	x
Beleidsregels Integrale schuldhulpverlening IGSD Steenwijkerland/Westerveld 2015	x	x
Regeling voor bijdragen in de kosten van sociaal-culturele activiteiten van minima 2015.	x	
Regeling participatiebijdrage 2015		x
Regeling collectieve zorgverzekering voor minima 2016.	x	x

3. Boedel GR IGSD

Onder boedel wordt verstaan: alle roerende en onroerende zaken die eigendom zijn van de GR, waarbij de balans als basis wordt gehanteerd. Daarnaast bestaat de boedel uit rechten en verplichtingen zoals die zijn vermeld in de jaarrekening van IGSD. Gemeente Steenwijkerland zal het pand aan de Vesting blijven huren, de boedel zal volgens de verdeelsleutel worden verdeeld, hierover worden afspraken gemaakt.

Ten aanzien van de roerende en onroerende zaken wordt bij aanvang van de liquidatie uitgegaan van de in de jaarrekening 2017 opgenomen boekwaarden en mutaties hierop gedurende 2018 en 2019 en de stand van zaken per 01-11-2018. Het laatste kwartaal 2019 moet de waarde per 31-12-2019 worden vastgesteld. Vereffening van het vermogen vindt plaats op basis van de liquidatiebalans per 31-12-2019. De eventuele fiscale gevolgen van overdracht moeten in beeld worden gebracht.

3.1 Verdeelsleutel

Op basis van artikel 33 GR zal een batig saldo aan de gemeenten conform de verdeelsleutel 75% Steenwijkerland en 25% Westerveld als genoemd in artikel 26 B lid b GR worden uitgekeerd. Verliezen zullen conform dezelfde verdeelsleutel door beide gemeenten worden gedragen.

3.2 Inventarisatie rechten en plichten

Er is inzichtelijk gemaakt welke overige verplichtingen er per 31-12-2019 bestaan, zodat tijdig kan worden besloten tot overname of opzegging van de lopende contracten.

Aangezien vele van deze verplichtingen verbonden zijn aan het gehuurde pand aan de Vesting te Steenwijk waar de IGSD gevestigd is, hangt de opzegging of overname van de betreffende verplichtingen af van de keuze van gemeente Steenwijkerland ten aanzien van huisvesting, aangezien het huurpand aan de Vesting te Steenwijk één van de opties betreft. Daarnaast betreffen de verplichtingen contracten aangaande ICT en re-integratiepartijen, waarin beide gemeenten eveneens een keuze moeten maken tot continuering of opzegging afhankelijk van de keuzes die worden gemaakt.

De financiële consequenties van de aanwezige verplichtingen, worden nader gespecificeerd in de bijlagen.

Het betreft hier de o.a. de volgende zaken:

- Leaseauto(s);
- Inventaris;
- Inhuur beveiliging, schoonmaak etc;
- Overeenkomsten re-integratiepartijen;
- Overeenkomst inhuur diensten;
- Overeenkomsten software;
- Inventarisatie abonnementen;
- Er zijn contractuele relaties met verzekeringsmaatschappijen, schoonmaak, beveiliging etc.
- Er bestaat een relatie met de Bank Nederlandse Gemeenten. Deze dient na financiële afwikkeling te worden opgezegd.
- Eventuele crediteuren en debiteuren van de GR moeten tijdig op de hoogte gesteld worden;
- Vereffeningskosten;
- Overige eventuele aansprakelijkheden

3.3 Liquidatiebalans

De liquidatiebalans wordt opgesteld op basis van de jaarrekening 2017, de begroting 2018 en de prognose 2018/19. In de liquidatiebalans is rekening gehouden met de beschreven juridische aspecten bij de opheffing van de GR. De economische waarde van de activa dient te worden opgenomen in de liquidatiebalans. Volledigheidshalve dient opgemerkt te worden dat in de begroting 2018/19 nog geen rekening is gehouden met de kosten inzake de opheffing van de GR en de vereffening van het vermogen. De GR beschikt op de liquidatiedatum nog over een inventaris welke als materiële vaste activa gekwalificeerd kan worden. Aangezien de activa op het moment van liquidatie geen boekwaarde meer heeft zal de economische waarde van de inventaris bepaald moeten worden en op basis van 75/25 toegerekend moeten worden aan de gemeenten. Afhankelijk van nog te maken keuzes, kan de verdeling in overleg tussen beide gemeenten anders plaats vinden. De economische waarde van de activa is dan de basis voor de verrekening.

Activa	Onderdeel	Omschrijving	T.b.v. liquidatiesaldo
Materiële vaste activa	Inventaris	Er zijn materiële vaste activa bedragen bij IGSD Zoals meubilair, beveiligingsinstallaties, machines en leaseauto. Deze hebben echter geen boekwaarde.	€ 0,-
Financiële vaste activa			
Vlottende activa	Vorderingen op openbare lichamen	Het betreft hier veelal vorderingen op deelnemende gemeenten. Saldo wordt bij afrekening 2019 verrekend.	€ 0,-
	Uitzettingen in 's Rijks schatkist	Het saldo dat eind december 2019 op de schatkistrekening staat moet gestort worden op de BNG rekening van de Igsd	€ 0,-
	Overige vorderingen	Het betreft hier voornamelijk vorderingen op cliënten. De vorderingen bedroegen per eind 2017: Stwl € 3.900.000,- Wvld € 982.000,-	€ 4.900.000,-
Liquide middelen	Banksaldi	Het saldo bedroeg d.d. 31-12-2017 € 225.000,-	€ 250.000,-
Activa	Onderdeel	Omschrijving	T.b.v.

			liquidatiesaldo
Overlopende activa	1. Nog te ontvangen bedragen 2. Vooruitbetaalde kosten 3. Voorschotten 4. Nieuwe vorderingen 2017	Het saldo bedroeg per eind 2017 € 1.535.000,- . Deze worden in 2018/19 afgewikkeld, maar er zullen ook weer nieuwe vorderingen ontstaan. Deze hebben echter naar verwachting geen of minimaal effect op het liquidatiesaldo.	€ 0,-
Passiva	Onderdeel	Omschrijving	t.b.v. liquidatiesaldo
Eigen vermogen	Algemene reserve	75-25	€ 10.000,-
Overlopende activa	Bestemmingsreserve Inkomensbudget en Bbz-budget	De IGSD heeft geen bestemmingsreserves.	€ -
Voorzieningen	Voorzieningen voor verplichtingen, verliezen en risico's	De IGSD heeft een voorziening voor WW verplichtingen (medewerker) Per jaar wordt de noodzakelijke hoogte van de voorziening bepaald. Eind 2017 bedroeg deze € 113.878,-	€ ntb
Flottende passiva	1. Schulden aan openbare lichamen 2. Overige schulden	De opgenomen geldlening (Stwl) wordt in 2019 door betaling van de laatste termijn afgelost.	€ 0,-
Overlopende Passiva	Diversen	Dit betreffen posten die uiterlijk 31-12-2019 afgewikkeld worden.	€ 0,-

3.4 Niet uit balans blijvende verplichtingen

Met de invoering van IKB wordt uiterlijk in december van het betreffende dienstjaar het IKB uitbetaald en is er derhalve geen sprake meer van het reserveren van vakantietoeslag. Voor de overige arbeidskosten gerelateerde verplichtingen is eind 2017 een bedrag van € 82.000,- geraamd voor verlofaanspraken. Dit bedrag is overigens niet in de balans opgenomen.

De contracten/abonnementen kunnen of worden overgenomen door de gemeenten of moeten tijdig worden opgezegd om frictiekosten te voorkomen. Deze zijn in de bijlagen in beeld gebracht.

Ten aanzien van de debiteuren moet specifiek gemaakt worden welke verplichtingen hoe overgaan. Hiervoor is een separate activa passiva transactie nodig. Dit wordt in de werkgroep liquidatie in overleg met de accountant nader uitgewerkt.

In 2018/19 zullen nog kosten gemaakt worden in verband met de afwikkeling van de liquidatie. Dit betreft o.a personele kosten, advieskosten en accountantskosten. Er is een bedrag van € 127.000,- geraamd, waarvan 25.000,- voor externe inhuur.

4.0 Personeel

De opheffing van de GR IGSD heeft gevolgen voor het personeel in dienst van de GR IGSD. In artikel 33 van de GR wordt aangegeven dat het algemeen bestuur tot liquidatie besluit en daarvoor de nodige regels opstelt, ook betreffende de personele consequenties. Het personele aspect zal zorgvuldig en vanuit goed werkgeverschap worden benaderd. Beide gemeenten voelen hierin een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het personeel met een vast dienstverband bij de IGSD. Uitgangspunt hierbij is dat alle betreffende medewerkers een dienstverband krijgen bij één van de gemeenten. Daarnaast is er een behoorlijk percentage tijdelijk personeel, veel van deze medewerkers zijn gedurende langere tijd werkzaam bij de IGSD, het is belangrijk deze kennis en expertise niet verloren te laten gaan, indien er na inpassing van het vaste personeel, nog vacatures moeten worden ingevuld.

4.1 Sociaal statuut

In het sociaal statuut zijn o.a. de gevolgen van de opheffing voor het personeel geregeld. Voordat een definitief besluit wordt genomen ten aanzien van de organisatiewijziging, wordt in het GO overleg gevoerd over een stappenplan alsmede over de personele gevolgen van het besluit en de naar aanleiding daarvan te nemen maatregelen. Op grond van art 5:3 Sociaal statuut wordt door de werkgever een sociaal plan opgesteld als het GO van mening is, dat taakoverheveling zodanig ingrijpende personele gevolgen met zich meebrengt dat hierover aanvullende afspraken moeten worden gemaakt. Over dit sociaal plan moet met het GO overeenstemming worden bereikt. Er worden geen definitieve besluiten genomen ten aanzien van ambtenaren voordat er overeenstemming is over het sociaal plan.

4.2 Sociaal plan

Het bestuur van de IGSD en gemeenten Steenwijkerland en Westerveld hebben een sociaal plan opgesteld ten behoeve van het ambtelijk personeel betreffende de gevolgen van de opheffing. In verband met de overgang van alle vaste medewerkers naar beide gemeenten wordt er voor gekozen om één sociaal plan overeen te komen. Voordat een besluit ten aanzien van de opheffing wordt genomen in het GO, wordt overleg gevoerd over de personele gevolgen van het besluit en de naar aanleiding daarvan te nemen maatregelen. Er dient een akkoord te worden bereikt tussen de besturen van de GR IGSD en gemeenten Steenwijkerland en Westerveld. Op grond van het sociaal statuut is uitgangspunt van het sociaal plan dat er geen gedwongen ontslagen plaatsvinden als gevolg van organisatiewijziging, tenzij tevoren in het GO is overeengekomen, dat gedwongen ontslagen onvermijdelijk zijn.

4.3 Uitgangspunten sociaal plan

Op is een akkoord bereikt over het sociaal plan tussen het bestuur van de GR IGSD, gemeente Steenwijkerland, gemeente Westerveld en de GO's. Met betrekking tot de overgang van de medewerkers met een vast dienstverband zijn de gemeenten Steenwijkerland en Westerveld de volgende uitgangspunten van het sociaal plan overeengekomen:

1. Het sociaal plan heeft een looptijd tot 1 januari 2025;
2. Vooruitlopend op de ontmanteling heeft de werknemer de positie van interne kandidaat bij vacante uitwisselbare, passende en/of geschikte functies binnen de ontvangende gemeenten;
Uitgangspunt is het plaatsen van alle vaste werknemers binnen één van beide gemeenten;
3. Voor het begrip dienstverband wordt het volgende gehanteerd: Een vaste aanstelling bij de GR IGSD en eventueel daaraan voorafgaande aansluitende aanstelling bij gemeente Steenwijkerland of Westerveld en de gemeenten betreffende de voorgaande herindeling van beide gemeenten (redelijkerwijs opvolgend dienstverband).

4. De werknemer wordt zo veel mogelijk bij de ontvangende gemeenten geplaatst in een ongewijzigde, passende of geschikte functie, waarbij in het geval van passend en geschikt maximaal sprake is van een verschil van 1 salarisschaal bij een passende functie en 1 salarisschaal bij een geschikte functie;
5. Indien op een specifieke ongewijzigde functie niet alle medewerkers bij hun gemeente van voorkeur kunnen worden ingepast, zal worden gewerkt met een afspiegelingsbeginsel zoals genoemd in artikel 11 en 15 van de Ontslagregeling UWV;
6. Indien de werknemer binnen één van beide gemeenten wordt geplaatst in een functie met een lager niveau behoudt hij recht op salaris en salarisperspectief, zoals die voor hem golden in de oude functie, werknemer en werkgever hebben gezamenlijk de inspanningsverplichting werknemer zo spoedig mogelijk te plaatsen in een functie op het oorspronkelijke functieniveau;
7. De werknemer, voor wie binnen één van beide gemeenten geen arbeidsplaats voorhanden is, wordt via de kortste weg naar een nieuwe functie buiten de werkgever begeleid, in een individueel vastgestelde “van-werk-naar-werk-overeenkomst” worden de gezamenlijke inspanningen en afspraken vastgelegd;
8. Van de werknemer wordt veranderingsbereidheid en flexibiliteit verwacht ten aanzien van de uit te oefenen functie bij werkgever of bij het vinden van een nieuwe functie buiten de organisatie van werkgever.
9. Aan een boventallig geplaatste werknemer wordt bij vrijwillig vertrek uit de organisatie binnen maximaal 12 maanden nadat hij boventallig is geplaatst, een premie (gestaffeld naar rato) beschikbaar gesteld met een maximum bedrag van € , voorwaarde hierbij is het afzien van aanspraak op de Werkloosheidswet;
10. Een werknemer die geplaatst is/wordt, kan die plaats opgeven en zich beschikbaar stellen voor de status van boventallig verklaarde werknemer, voor zover een verantwoorde bedrijfsvoering dat toelaat, in dit geval kan de werknemer aanspraak maken op de remplaçantenregeling waarbij sprake is van een gestaffelde premie naar rato zijnde de helft van de genoemde premie bij boventalligheid.
11. Werkgever geeft bij de uitvoering van de organisatiewijzigingen invulling aan goed werkgeverschap, door medewerkers een goede begeleiding te bieden en door het treffen van maatregelen, die mogelijk nadelige gevolgen voor werknemer voorkomen, dan wel zoveel mogelijk te beperken middels:
 - a. afbouwregeling reiskosten;
 - b.
 - c.

Zodra de exacte formatieve gevolgen en de nieuwe wijze van uitvoering bij beide gemeenten bekend zijn, treden beide gemeenten in overleg om te beoordelen of deze nieuwe situatie gevolgen heeft voor de hierboven genoemde uitgangspunten.

4.4 Advies ondernemingsraad

Op 15 oktober 2018 heeft de Igsd een adviesaanvraag ingediend bij de Ondernemingsraad (OR). De adviesaanvraag betreft de vraag aan de OR advies uit te brengen over het proces van ontmantelen van de IGSD en inrichten van de integrale toegang bij beide gemeenten, zoals beschreven in het businessplan. De OR heeft op een positief advies gegeven.

4.5 Inpassingsproces

Op grond van artikel 5:3 dient de plaatsingsprocedure (inclusief de ontslag- en aanstellingsprocedure van het over te plaatsen personeel) en rechtspositionele bepalingen te worden geregeld middels een sociaal plan. Het sociaal plan is een belangrijke basis voor de overdracht van de medewerkers. Tevens dient er helderheid te zijn over taken en functies. Het functieboek van de IGSD is niet meer relevant na de ontmanteling van de GR. De taken van de GR IGSD dienen een plek te krijgen in het functiehuis van beide gemeenten. De taken worden immers ingevlochten in de toegang

van de gemeenten en de achterliggende gemeentelijke organisaties. De transformatie naar integraliteit binnen het sociaal domein brengt een veranderopgave met zich mee. Dit betekent dat medewerkers van de IGSD en de gemeenten hun functie in meer of mindere mate zullen zien veranderen. Het traject betreffende de plaatsing van de medewerkers zal in de eerste helft van 2019 plaats vinden, om voor de zomer van 2019 het personeel helderheid te geven over hun plaatsing.

Plaatsingscommissie

In het sociaal plan is het plaatsingsproces opgenomen. Een plaatsingscommissie begeleidt het plaatsingstraject. Op grond van artikel 4:1 van het sociaal statuut roept het dagelijks bestuur van de IGSD een plaatsingscommissie in het leven, die als taak heeft om de benodigde gegevens te verzamelen en om te adviseren over de te nemen plaatsingsbesluiten.

De plaatsingscommissie bestaat uit:

- een lid aangewezen door het dagelijks bestuur van de IGSD;
- een lid aangewezen door de vakorganisaties vertegenwoordigd in GO;
- een lid, tevens de voorzitter, aangewezen door de twee hierboven genoemde leden;

Daarnaast wordt aan de commissie een medewerker van de IGSD toegevoegd als ambtelijk secretaris. Deze commissie zal na het besluit tot opheffing/liquidatie worden ingesteld.

Bezwarencommissie Sociaal plan

Op basis van de uitkomsten van de plaatsingscommissie worden werknemers voorlopig geplaatst of boventallig verklaard. Zij ontvangen hiertoe een voorgenomen plaatsingsbesluit van IGSD in combinatie met een voorgenomen aanstellingsbesluit van één van beide gemeenten. Dit plaatsingsbesluit impliceert tevens een ontslag bij IGSD per de datum van herplaatsing. De werknemer heeft de mogelijkheid zijn zienswijze schriftelijk bij de plaatsingscommissie kenbaar te maken. Uiteindelijk adviseert de plaatsingscommissie de werkgever over het te nemen besluit. Tegen het definitieve besluit kan een medewerker bezwaar indienen. Dit bezwaar moet worden behandeld door een onafhankelijke bezwaarcommissie die op generlei wijze betrokken is geweest bij het genomen besluit. De bezwarencommissie bestaat uit:

- een lid aangewezen door het dagelijks bestuur van de IGSD;
- een lid aangewezen door de vakorganisaties vertegenwoordigd in GO;
- een lid, tevens de voorzitter, aangewezen door de twee hierboven genoemde leden;

Daarnaast wordt aan de bezwaarcommissie een medewerker van de IGSD toegevoegd als ambtelijk secretaris. Deze commissie kan na het besluit tot opheffing/liquidatie worden ingesteld. Deze commissie zal na het besluit tot opheffing/liquidatie worden ingesteld.

4.6 Overdracht verplichtingen Sociaal plan

Nadat de gehele inpassing is afgerond, vloeien er (financiële) verplichtingen voort uit de genomen besluiten rondom de plaatsing van medewerkers op grond van het Sociaal plan. Hierbij kan worden gedacht aan begeleiden van werk naar werk trajecten in het geval van boventalligheid, afwikkeling van afspraken die zijn vastgelegd in individuele overeenkomsten etc. Deze verplichtingen vallen in principe onder verantwoordelijkheid van de IGSD, echter dit zou betekenen dat de formele opheffing niet en dus ook de doorhaling GR SWZ in de gemeentelijke registers niet eerder kan plaatsvinden dan na definitieve afwikkeling van de gevolgen voortvloeiend uit het Sociaal plan. In verband hiermee wordt besloten de bovengenoemde verplichtingen in het geval van een plaatsing bij één van de gemeenten aan die betreffende gemeente overgedragen. Indien er geen sprake is van plaatsing dan worden de verplichtingen aan gemeente Steenwijkerland overgedragen, de financiële gevolgen kunnen volgens de eerder genoemde verdeelsleutel worden verdeeld tussen beide gemeenten.

5.0 Archief

Alle overheidsorganisaties hebben bij het aangaan of opheffen van elke vorm van samenwerkingsverband te maken met de Archiefwet en in het bijzonder met artikel 4 en artikel 40. Het informatie- en archiefbeheer moet bij het opheffen de nodige aandacht krijgen, zodat de deelnemende overheid haar bedrijfsvoering op orde heeft en zich kan verantwoorden tegenover de recht- en bewijszoekende burger. Een regeling, waarbij overheidsorganen worden opgeheven, samengevoegd of gesplitst, dan wel waarbij een of meer taken van een overheidsorgaan worden overgedragen aan een ander overheidsorgaan, houdt een voorziening in stand omtrent hun archiefbescheiden.

Een belangrijke opgave bij de liquidatie is het ontvlechten van het archief. Beide gemeenten hebben een digitaal archief, de IGSD alleen fysieke dossiers. Er wordt een plan opgesteld welk deel gedigitaliseerd gaat worden en welk deel niet. Het semi-statisch archief dat in Amsterdam staat blijft daar, er worden geen nieuwe dossiers meer onder gebracht. Over de kosten en het gebruik van het archief in Amsterdam worden nadere afspraken gemaakt tussen beide gemeenten. Nieuwe dossiers kunnen mogelijk in de loop van 2019 worden gedigitaliseerd. Hiermee kan worden bereikt dat vanaf 1 januari 2020 volledig digitaal kan worden gewerkt.

Volgens artikel 30 lid 5 van de GR is bepaald dat bij opheffing van de regeling de archiefbescheiden worden geplaatst in de archiefbewaarplaats van gemeente Steenwijkerland. Dit betreft vooralsnog alleen het beleidsarchief. De cliëntendossiers gaan normaal gesproken naar de betreffende gemeenten. Tenzij er anders wordt besloten.

De gemeente Steenwijkerland zal per 1 januari 2020 als beheerder van de (beleids)archiefbescheiden van de opgeheven GR IGSD worden aangewezen. De archiefbescheiden zullen worden overgedragen aan gemeente Steenwijkerland. Deze overdracht is eveneens gestoeld op artikel 30 GR Igsd. Gedeputeerde Staten van provincie Overijssel oefenen het toezicht uit op de zorg voor de archiefbescheiden. Met de bevoegde provinciale archiefinspecteur dient overlegd en afgestemd te worden op welke wijze het beste vorm en inhoud aan deze overdracht en taak gegeven kan worden.

6. Communicatie

De belangen van alle partijen betrokken bij de liquidatie van de GR IGSD zijn groot, zowel voor beide gemeenten, medewerkers, maar ook de doelgroep. Voor een zorgvuldige en tijdige afhandeling van het liquidatieproces is een doelgerichte communicatie naar deze partijen van groot belang. Dit betreft communicatie naar zowel medewerkers en bestuurders als naar inwoners en andere belanghebbenden ten behoeve .

Er is een werkgroep communicatie ingezet die dit vorm geeft middels een communicatieplan. Er is een algemene kernboodschap geformuleerd voor de interne doelgroep: *'We gaan met elkaar een traject in om te komen tot een soepele overgang van de IGSD naar de beide gemeenten. We nemen zorgen serieus en staan open voor vragen en inbreng. We betrekken medewerkers bij het proces.'* Daarnaast is er een kernboodschap geformuleerd voor de externe doelgroep: *'Inwoners hebben straks één 'loket' waar ze terecht kunnen met al hun ondersteuningsvragen op het gebied van de Jeugdwet, Wmo en Participatiewet. Dat is wel zo overzichtelijk. De IGSD, de gemeente Steenwijkerland en de gemeente Westerveld zijn in overleg met elkaar hoe ze dit vanaf 2020 gaan regelen.'*

Hieronder wordt schematisch weergegeven welke communicatie o.a. voor de IGSD van belang is, de daadwerkelijke inrichting en planning wordt vorm gegeven in het communicatieplan en zal voorafgaand aan iedere nieuwe fase worden geactualiseerd.

Partijen	Middel	Wie
Gemeenten: colleges en raden	Voorstel opheffing Liquidatieplan	AB /directie
GO/OR	Brieven/overleg liquidatie/inpassingsproces/gevolgen personeel	Directie IGSD
Medewerkers Igsd	Brief/bijeenkomsten/gesprekken informatie liquidatie/inpassingsproces/plaatsing/gevolgen	DB/directie IGSD
Cliëntenraden	Brief informatie/overleg	Directie IGSD
BNG/Rabobank	Brief	DB/controller
Crediteuren/debiteuren	Brief	DB/controller
Verzekeringsmij.	Brief	DB/directie IGSD
Archiefinspecteur	Brief	DB/directie IGSD
Cliënten Igsd	Brief	DB/directie IGSD
Ondernemers	Brief	DB/directie IGSD
Samenwerkende partijen	Brief	DB/directie IGSD
Inwoners gemeenten	Voorlichtend artikel in huis aan huisblad/website	DB/directie IGSD Gemeente Steenwijkerland Gemeente Westerveld
Informatie aan en overleg met Belastingdienst inzake BTW en Overdrachtsbelasting	Brief + overleg	DB/Directie/controller/fiscalist

Bijlage 1. Inhuur diensten/abbonnementen

Betrokken wederpartij	Gegevens contractpartner	Rechten/verplichtingen	Opzegging d.d./overname	Kosten
Diensten				
Cycloon Post	Paardemaat 5 7942 KA Meppel 085-2733273	Bezorgen post in bepaalde regio. Contract niet aangetroffen.	Onbepaalde looptijd met een opzegtermijn van één maand	Afhaalservice € 170/jaar Rest afhankelijk van aangeboden post
Post NL	Postbus 19100 2500 CC Den Haag	Bezorgen post, Postbus en Antwoordnummer.	Antwoordnummer , einddatum 31-12-2018 (wordt automatisch met een jaar verlengd) max. 30-11-2019 opzeggen via: https://www.postnl.nl/zakelijke-oplossingen/ontvangen/antwoordnummer/formulier-opzeggen.html Postbus , einddatum 27-2-2019 (wordt automatisch met een jaar verlengd) max. 31-01-2019 opzeggen via: https://www.postnl.nl/zakelijke-oplossingen/ontvangen/zakelijke-postbus/postbus-wijzigen-of-opzeggen/postbuscontract-opzeggen/	
Frieslandlease	Postbus 725 9200 AS Drachten 0512-384060	Lease auto handhaver. Looptijd 48 maanden, vanaf 6 juli 2017	Overname contract opnemen met Frieslandlease.	€ 7.800 per jaar
Ruys, servicecontract enveloppeermachine		Onderhoud enveloppeermachine. Jaarcontract.	Het zogenoemde C-contract op FPI2020 couverteermachine loopt steeds van 01-01 t/m 31-12. Zonder wederzijdse opzegging wordt dit steeds van jaar tot jaar verlengd. De opzegtermijn is 3 maanden voorafgaand aan de expiratedatum.	€ 575 per jaar
Betrokken wederpartij	Gegevens contractpart	Rechten/verplichtingen	Opzegging d.d./overname	Kosten

	ner			
Noordhuis	Industrieweg 9 Postbus 26 7940AA Meppel 0522-257111	Onderhoudscontract Sharp printer	Einde looptijd 31 december 2019. Geen opzegtermijn. Wel melden.	€ 125 per jaar
Bedrijfsartsengroep	Burgemeester Falkenaweg 54 8442 LE Heerenveen 088-2332330	ARBO Looptijd 1 juni 2018-31-5-2019	Opzegtermijn 3 maand aangetekend. Verlenging is voor onbepaalde tijd	€ 175 per uur € 0,46 per km
Staffingsupport		Licentie software t.b.v. talentenregiohuurtin.nl	Looptijd vanaf 1-10-2018 Geen opzegtermijn, wederzijdse overeenstemming	€ 2.300 per jaar (? Was onder Driessen, niet bekend wat nu de kosten zijn)
Re-integratie:				
NWG		Offerte trajecten Ligt wel een offerte maar geen contract	Looptijd per jaar.	€ 450.000 per jaar
NWG	Postbus 163 8330 AD Steenwijk 0521-529200	DVO financiële- en salarisadministratie en HRM	Looptijd tot en met 31 december 2019.	€ 105.000 (per jaar)
JEF Stichting	Hoofdweg 22 8383 EG Nijensleek 0521-727011	Raamwerkovereenkomst 'leer- werktraject' Betreft Westerveld	Jaarcontract. Wordt niet stilzwijgend verlengd.	
Kringloop/sorteercentrum	Boterweg 5 8334 NS TUK 0521-513668	Leer-werktrajecten, diagnose nieuwkomers	Looptijd 1 oktober 2017 tot 1 oktober 2017. Jaarlijkse verlenging na evaluatie. Opzegtermijn (schriftelijk) drie maanden.	Geen kosten opgenomen in overeenkomst.
Persister	Industieweg 35 7949 AJ Rogat 0522-440647	Aangaan arbeidscontracten voor doelgroepen Jobcoaching	Looptijd vijf jaar, tot 11 februari 2020. Opzegtermijn Opzeggen kan met wederzijdse goedvinding.	€ 120,00 per maand per geplaatste werkzoekende.
Ausems en van Kerkvliet.	Hengevelderstraat 45-47 7471 GG GOOR 0547-284800	Sociaal medische advisering bij re-integratie	Stilzwijgende verlenging van een jaar. Opzeggen vóór 1 november, schriftelijk.	
Betrokken wederpartij	Gegevens contractpartner	Rechten/verplichtingen	Opzegging d.d./overname	Kosten
Businessclub	Postbus 84	Samenwerkingsovereen	Looptijd van 2016	Kosten per jaar €

Steenwijkerland	8330 AB Steenwijk 06-29266414	-komst arbeidsmarktbeleid.	tot en met 2019. In onderling overleg verlengen en/of aanpassen. Geen opzegtermijn in contract genoemd.	10.000. Betaling via gemeente (gelden parkmanagement 3.0)
Superrr Kuinre Support en Co	Burchtstraat 5 8374 KC Kuinre 0527-231235	Aanbieden lee- /werkplekken in kader van re-integratie.	Einddatum 31 december 2022	€ 60.500 per jaar (inclusief btw)
LDC business	Emmakade 59 8921 AG Leeuwarden 058-2334747	Online loopbaantool	Stilzwijgende verlenging met een jaar. Einddatum 29 oktober. Opzegtermijn twee maand.	€ 8.300 per jaar
Dyka		Leer-werktrajecten	Ingang overeenkomst 1 januari 2016 voor onbepaalde tijd. Opzegtermijn drie maanden (schriftelijk/mail).	Kosten afhankelijk van deelnemers en gewerkte uren. Tarieven zij in overeenkomst vastgelegd met indexering conform CAO
Werkstap	Clematisstraa t 8, 8091 VK WEZEP 038-3762719	Re-integratie ontwikkeltool	Looptijd een jaar. Stilzwijgende verlenging van een jaar. Opzegtermijn zes maand. Einddatum 4 januari.	€ 38.000 per jaar
Verzekeringen				
Wa bedrijven verzekering		Gesproken met Albert Meijer, accountmanager CB. Opzeggen kan ten allen tijde, geen opzegtermijn. Beëindiging organisatie is altijd reden verzekering, bij wijze van spreken, direct op te zeggen. Afgesproken CB op de hoogte te houden en tijdig te informeren. idem		Rechtsbijstand € 230 Politiek molest € 1.500 Dienstritten € 1.000 Werkgeversaansprakelijkheid motorrijtuigen € 170 WA bedrijven € 2.500 Bedrijfsmiddelen € 1.700 (bedragen per jaar)
Rechtsbijstand verzekering				
Molest				
Abonnementen				
Boom Steenwijker courant NDC Mediagroep	Postbus 9 9700 MC Groningen 050-5844444	Jaarabonnement	Per maand opzegbaar. Opzegtermijn een maand.	€ 180
PS media bv PS Actua Wolters Kluwer	Landjuweel 14 3905 PG Veenendaal 0318-508539		Jaar abonnement looptijd 1 januari tot en met 31 december. Opzegtermijn drie maand.	€ 520
Betrokken wederpartij	Gegevens contractpart ner	Rechten/verplichtinge n	Opzegging d.d./overname	Kosten
De stentor Relatienummer:	Burg.Drijber singel 39	Jaarabonnement, betaling is per kwartaal.	Opzegtermijn een maand.	€ 400

13949050	8021 JB Zwolle 088-0139960			
Divosa abonnement		Jaarabonnement	Beleidsmedewer- kers gemeenten maken ook gebruik van ons abonnement. Zal dus overgaan naar gemeenten. Tijdig doorgeven. : 'Opzegging van het lidmaatschap kan slechts schriftelijk geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken.' Het opzeggen kan dus uiterlijk eind november 2019. Geadviseerd wordt schriftelijk op te zeggen op het moment dat het besluit tot opheffing/liquidatie is genomen, met als bijlage het besluit.	€ 4.300
Reed Business bv ambtenarenrecht	Postbus 152 1000 AD Amsterdam 020-5159222	Online tool. Startdatum 1 maart.	Looptijd één jaar. Opzegtermijn 1 maand. Opzeggen voor 1 december 2019. Of voor 1 februari 2019, maar dan kan er in 2019 geen beroep meer op gedaan worden.	€ 2.300
Stimulanz (KIC)	Kon. Wilhelmina- Laan 5 3527 LA Utrecht 030-2982800	KIC interne controle Benchmark	Vóór 1 november opzeggen.	€ 10.000 per jaar € 3.000 per jaar
Schulinck Nibud prijzengids Tijdschrift schuldsanering		Maakt onderdeel uit van 'Grip op' (zie hierna)		
Betrokken wederpartij	Gegevens contractpart ner	Rechten/verplichtinge n	Opzegging d.d./overname	Kosten
Wolters Kluwer Grip op: Schuldhulpv Inburgering	Staveren straat 15, 7418 CJ Deventer	Kennis bank en daarin verwerkt eigen beleid.	Looptijd is een jaar. Opzegtermijn 1 maand. Einddatum is dan	SHV € 5.500 PW € 27.000 Inburg. €4.900

Participatiewet	077-3902613		31 december 2019.	
Cannock Chance Trac web Debiteuren?	Postbus 103. 6650 AC Druten 0487-515123	Invordering uit handen gegeven debiteuren.	Einddatum 19 juli. Stilzwijgende verlenging met een jaar. Opzegtermijn 2 maand voor expiratedatum.	Kosten zijn afhankelijk van door Cannock geïnd geld. Opzegging contract leidt tot betalingsverplichting. Hoogte is afhankelijk van invorderingsbedrag.
Engage Process bv procesbeschrijving	Boeingavenue 8 1119 PB Schiphol-Rijk 020-5307280	Contract is overgenomen door gemeente Steenwijkerland		€ 1.140 per jaar
Liaan	076 – 543 1800	Inlichtingenbureau meldingen. AGW/Fraude	Jaarcontract, einddatum 31 december. Opzegtermijn drie maand,	Inl. bureau € 8.200 Fraude € 5.500
Steenwijks Boekhuijs Aliment online		Jaarlicentie	Startdatum 1 januari. Opzegtermijn drie maand.	€ 1.200
Steenwijks Boekhuijs	Markt 38 8331 NJ Steenwijk 0521-512089	Levering kantoorbenodigdheden	Opzegtermijn twee maand, aangetekend. Einddatum 2 april.	Afhankelijk van afname.
T-Mobile	Postbus 16878 2500 Den Haag 0800-7112	Abonnementen mobiele telefonie	5 februari 2021 Geen mogelijkheid tot tussentijdse opzegging, behalve dan met afkoopsom.	± € 7.000
Organisatie				
Kamer van koophandel inschrijving	Govert Flinck- Straat 1, 8021 ET Zwolle KvK 088-5851585	Is geen contract, moet natuurlijk wel uitgeschreven worden.	Loop van 2019 uit laten schrijven.	Opvragen uittreksels
Belastingdienst Btw en loonbelastingnummers		Geen contracten, natuurlijk wel informeren over ontmanteling	Loop van 2019 informeren over besluit tot opheffing.	
BNG	Postbus 30305 2500 GH Den Haag 070-3750750	Bankfaciliteiten	Looptijd een jaar. Stilzwijgende verlenging met telkens een jaar. Opzegtermijn drie maand per brief, vóór 1 januari.	€ 200 per jaar servicekosten
Betrokken wederpartij	Gegevens contractpart ner	Rechten/verplichtinge n	Opzegging d.d./overname	Kosten
Rabobank	Meppelerweg 47 Steenwijk 0522-522300	Rekening courantovereenkomst.	Rabobankrekening in loop van 2019 opzeggen. Geen opzegtermijn.	Geen kosten
Rbz Zwolle	038-4984480 Postbus	Contract voor dienstverlening/uitvoe-	Tijdig informeren over omzetten	

	10007 8000 GA Zwolle	ring BBZ. Geen contract aangetroffen maar reeds gecommuniceerd met beide gemeenten.	contracten.	
CBS SRG		Wettelijke verplichting. Gaaf over naar gemeenten.	Actie: CBS informereren naar procedure van overgang.	
Hulshof Extern archief		Opslag statisch archief	Contractdatum 15 februari. Opzegtermijn 1 jaar.	Afhankelijk van hoeveelheden. 2017 € 800
Friesland Particuliere Ziektekosten- verzekeringen	Postbus 270 8901BB Leeuwarden 058-2913131	Collectieve zorgverzekering voor minima	Einde contract 31 december 2019.	Afhankelijk van deelname
Zilveren Kruis	Burg.Roelen- Weg 13 8021 EV Zwolle 038-4567888	Collectieve zorgverzekering voor minima	Looptijd van een jaar. Einddatum 31 december. Opzegtermijn 6 maand, aangetekend.	Afhankelijk van deelname
Kadaster	088-183 22 00 Koggelaan 59 8017 JN Zwolle	'Mijn Kadaster'	Contractdatum 23 februari. Looptijd steeds 1 jaar opzegtermijn 2 maand.	Afhankelijk van afname.
KWIZ Vestiging Amersfoort	Databankweg 26 3821 AL Amersfoort Telefoon (033) 454 66 65	Armoedemonitor Westerveld. Gemeente is opdrachtgever. Incidentele opdrachten.		Geen kosten voor IGSD
APG/ABP	Postbus 4880 6401 JR Heerlen	Bovenwettelijke regelingen Kosten voortvloeiende uit ww verplichtingen (één voormalig medewerker)		€ 800 per jaar

Bijlage 2 Verplichtingen pand

Betrokken wederpartij		Rechten/verplichtingen	Opzegging d.d./overname	Kosten
Favor/partiplan Verhuurder pand Badhuiswal 7 8011 VZ Zwolle		Huur pand	Looptijd tot 1 februari 2020. Is een verlenging van 1 jaar van de in 2019 af te lopen huurovereenkomst. Verlenging moet nog getekend worden.	€ 298.000
Diensten				
Schoonmaak Hectas Interieur en glazenwas	Nipkowlaan 9 0207 JA Drachten 088-0317165	Contract niet aangetroffen.	Oorspronkelijk contract looptijd drie jaar met na afloop stilzwijgende verlenging met telkens een jaar. Ingang contract april 2009.	± € 50.000
Donker Groenvoorziening intern		Onderhoud planten kantoor.	3 november einddatum contract. Opzeggen twee maanden vóór einddatum (dus vóór 3 september 2019)	€ 825 per jaar
S&PM kwaliteit schoonmaak	Kloosterweg 6 a 3481 XC Harmelen 085-8779615	Toetsen kwaliteit schoonmaakonderhoud.	Datum contract 11 september 2009. Stilzwijgende verlenging. Opzegtermijn drie maand, schriftelijk.	€ 550 per jaar
SUEZ/Sita afval/papier				€ 2.100 per jaar
Securitas Openings- en sluitrondes		Onbepaalde looptijd Opzegtermijn 3 mnd		€18.000 per jaar
MPL abonnement meldkamer		Aansluiting bij meldkamer voor beveiliging gebouw.	Einddatum is 8 april 2020. Opzegtermijn drie maand. Opzeggen in augustus 2019 (dan is einddatum 31-12-2019).	€ 220
Wardenburg beveiliging en piepers	Postbus 130 9600 AC Hoogezand 0598-397497	Onderhoud beveiligingssysteem en alarmpiepers BHV en interventieteam. Op afroep, geen contract.		
Betrokken		Rechten/verp	Opzegging	Kosten

wederpartij		htingen	d.d./overname	
Breman klimaat	Loberinge- Maat 4 7942 JD Meppel 0522-252871	Beheer klimaatsysteem. Op afroep Geen contract.		
Bronkhorst Brandblussers		Onderhoud brandblussers	Opzegtermijn drie maand vóór 22 februari 2020.	€ 200
Kunst.nl		Bruikleen kunst op het Werkplein	Opzegtermijn twee maand. Einddatum 1 oktober 2019.	€ 3.500
Kardex systemen onderhoudscontra ct		Onderhoud archieffkasten	Schriftelijk opzeggen. Opzegtermijn 1 maand.	€ 2.300
Kpn Datacomm. Glasvezel ADSL		Ethernet VPN Zakelijk internet	Looptijd 10 jaar. Einde 23 maart 2019. Wordt niet stilzwijgend verlengd.	€ 5.000 per jaar € 2.500 per jaar
Telecom Leek internet	De Hoogte 1 9351 VN Leek 0594-588588	Internetverbinding Geen contract.	Verbinding tbv wifi accespoints. Maandelijkse facturen.	€ 1.150
Atrea Toegang/klok	Maanlander 41 3824 MN Amersfoort 033-4505070	Klokregistratie- systeem.	Ingangsdatum 1 januari 2010. Looptijd vijf jaar.	€ 620
Interw. Hosting Website		Er is geen contract. Werkzaamheden op afroep.		
Verzekeringen				
Inboedelverzekering		Centraal Beheer	Opzeggen kan ten allen tijde, geen opzegtermijn. Beëindiging organisatie is altijd reden verzekering direct op te zeggen. Afgesproken CB op de hoogte te houden en tijdig te informereren.	Polisover- zicht wordt opgestuurd.
Nutsvoorzieningen				
Rendo netwerk		Levering netwerk 0522 – 856 400	Contact opnemen met Rendo voor opzeggen afname netwerk. Geen opzegtermijn. Tijdig meedelen.	€ 6.000
Betrokken wederpartij		Rechten/verplich tingen	Opzegging d.d./overname	Kosten

Engie elektriciteit	Grote Voort 291 8041 BE Zwolle 088-7692900	Levering elektriciteit 088-7692447		€ 30.000
Enavi huur meter		Meetinrichting en meetdienst 0522 – 768 168	Ingang 1 januari 2017. Looptijd zes jaar. Contact opnemen met klantenservice over beëindiging afname.	€ 400
Eneco gas		Gaslevering 0522 – 768 168	Looptijd tot en met december 2019.	
Vitens water		Levering water 0900-0650	Tijdig contract opzeggen. Geen opzegtermijn.	
Belastingen				
Zuiveringslasten		GBLT (invorderingsorga nisation) Waterschap Drents Overijsselse Delta 088-0645555		
Rioolheffingen		Gemeente	Doorgeven opheffing/verhui- zing aan gemeente.	
OZB		Gemeente	idem	
Ausems en Kerkvliet		Huren een ruimte op de tweede verdieping.	Looptijd tot 28 februari 2019. Daarna stilzwijgend verlengd met een jaar. Opzegtermijn 12 maand. Dus opzeggen vóór 1 januari 2019. Huur opzeggen per 1 januari 2020.	